Per impostare l'interlinea singola come predefinita in OpenOffice Writer, è necessario **modificare lo stile di paragrafo "Predefinito"** e salvare la modifica come modello standard.

Metodo Semplice

1. **Apri OpenOffice Writer**.
2. **Accedi agli stili**: Fai clic con il pulsante destro del mouse su un punto qualsiasi del testo (o su un paragrafo vuoto) e seleziona l'opzione **"Modifica stile di paragrafo..."** (o "Paragrafo..." e poi la scheda "Stili" a seconda della versione/lingua esatta) dal menu contestuale. In alternativa, puoi usare il menu principale: **Formato** > **Paragrafo**.
3. **Modifica l'interlinea**: Nella finestra di dialogo "Paragrafo", vai alla scheda **Rientri e spaziatura**.
4. Nella sezione "Interlinea", seleziona **Singola** dall'elenco a discesa.
5. Fai clic su **OK** per applicare la modifica.

Impostarla come Predefinita per i Nuovi Documenti

I passaggi precedenti cambiano l'interlinea solo per il documento corrente. Per renderla l'impostazione predefinita per tutti i nuovi documenti:

1. **Salva il documento come modello**: Vai su **File** > **Modelli** > **Salva come modello...**.
2. Assegna un nome al modello (es. "Modello predefinito singola").
3. Assicurati che la casella **Imposta come modello predefinito** sia selezionata.
4. Fai clic su **Salva**.

Ora, ogni volta che apri un nuovo documento Writer, l'interlinea singola sarà l'impostazione predefinita.